

# แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียด  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

## ๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

### ๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

ปริญญาตรี.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

ปริญญาโท.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

ปริญญาเอก.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ..... ระดับ .....

ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....

แผนก/ฝ่าย/งาน.....

สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย  
(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

.....  
ณ ประเทศ..... เป็นระยะเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่..... ประเภทการไปปฏิบัติงาน  
 ประเภทที่ ๑  ประเภทที่ ๒  
(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

.....  
ณ ประเทศ..... เป็นระยะเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่..... ประเภทการไปปฏิบัติงาน  
 ประเภทที่ ๑  ประเภทที่ ๒

๑.๑.๖ สถานที่ติดต่อ.....  
.....  
..... หมายเลขโทรศัพท์.....

**๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน**

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ.....  
ณ ประเทศ.....  
 ตามความตกลงระหว่าง.....  
กับ.....  
 ติดต่อสมัครโดยผ่าน.....  
 ติดต่อเอง  
 อื่น.....

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน.....  
ระดับ..... หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....  
.....  
.....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณ.....

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ  
 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ.....  
 ค่าที่พัก.....  
 ค่าพาหนะในการเดินทาง.....  
 อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ  
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการ

๒.๑ ข้อชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติหรือองค์การในเครือขององค์การสหประชาชาติ)

๒.๑.๒ ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเป็นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบสองปีแล้ว นับแต่วันที่เริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบสองปี แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ผู้ที่จะปฏิบัติงานประเภทที่ ๒

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑  ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของ กระทรวง/กรม นี้

ประการใดบ้าง (โปรดระบุ).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒.๒.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

มี  ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔. มติของ ก.จ.จ.

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....