

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ..... วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... / ..... / .....

ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้ามอบหมายให้.....

ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... / ..... / .....

## คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... / ..... / .....

## หมายเหตุ

ให้เสนอใบลาก่อนวันลาและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้

- บรรจุครั้งแรกไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิ์
- รับราชการไม่ถึง ๑๐ ปี ลาได้ตามวันลาพักผ่อนสะสมแต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
- รับราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป ลาได้ตามวันลาพักผ่อนสะสมแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน